



## **Stellenausschreibung Werkstudent Controlling/ BI (w/m/x)**

bis 20 h/Woche für die Solutiance Services GmbH – ab sofort

### **Wir suchen Verstärkung für unser Team!**

#### **Was wir machen**

Wir helfen Unternehmen mit großen Gebäudebeständen dabei, Ihre Immobilien effizient zu betreiben. Dafür entwickeln wir Weltklasse-Software für maßgeschneiderte Prozesse, die von top-qualifizierten Mitarbeitern umgesetzt werden - in systematischem Austausch mit Kunden, die ihre Zeit lieber mit Wertschöpfung als mit Verwaltung verbringen. Eigene Experten und Partner vor Ort sorgen dafür, dass alle Aufgaben in Top-Qualität ausgeführt und sauber dokumentiert werden. In unserer Plattform, dem Facility Scanner sind alle Informationen und Dokumente für unsere Kunden danach nur drei Klicks entfernt. Wir bieten damit ein abwechslungsreiches und innovatives Arbeitsfeld im Bereich der Immobilieninstandhaltung!

*Für weitere Informationen besuche gerne unsere Webseite: [www.solutiance.com](http://www.solutiance.com)*

#### **Welche Aufgaben Dich bei uns erwarten**

- Du befasst Dich mit der Datenerhebung, -analyse und -aufbereitung sowie der Ermittlung von betriebswirtschaftlichen Kennzahlen (KPI)
- Die Aufbereitung unserer Unternehmenskennzahlen führst Du für unseren Vorstand und die Geschäftsführung durch
- Du erarbeitest verschiedene Prognosen für die Geschäftsentwicklung
- Du unterstützt den Vorstand bei Financial Reports für Board Meetings und Investor Relations Aktivitäten

#### **Was Du mitbringen solltest**

- Du befindest Dich idealerweise im Masterstudium und hast bereits einen Bachelorabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften, BWL, VWL, Finanzmanagement oder ähnliches
- Oder Du befindest Dich im Bachelorstudium und hast im Vorfeld bereits eine kaufmännische Ausbildung o.ä. abgeschlossen
- Du bringst Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich Controlling, Rechnungswesen und Business Intelligence durch Dein Studium, die Ausbildung oder andere Werkstudentenjobs mit
- Du bist gerne mit verschiedenen Personengruppen in Kontakt und kannst wesentliche Informationen gut vermitteln

- Du hast Spaß daran, Dich mit Unternehmenskennzahlen und ihren Bedeutungen auseinanderzusetzen und kannst gewonnene Erkenntnisse grafisch und anschaulich darstellen
- Du verfügst über umfangreiche und tiefgreifende Office-Kenntnisse, insbesondere Excel kennst du in- und auswendig

### **Welche Benefits Dich bei uns erwarten**

- Wir sind ein junges Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer offenen und angenehmen Teamatmosphäre
- Wir unterstützen Teilzeitmodelle, flexible Arbeitszeiten und Home-Office, weil wir glauben, dass unsere Mitarbeiter am besten wissen, wann und wie sie am produktivsten sind
- Wir geben Dir Freiraum für eigene Ideen und Lösungsansätze
- Je nach Deinen Bedürfnissen bieten wir Dir verschiedene Entwicklungsmöglichkeiten und berufliche Perspektiven in unserem Unternehmen
- Es erwarten Dich spannende und herausfordernde Arbeitsbereiche
- Wir veranstalten unterschiedliche Teamevents
- Eine Getränke-Flatrate - Kaffee, Tee, Wasser, Mate, ...;) gibt es bei uns unbegrenzt

**Wenn Du Interesse hast, mit uns die neue Art Immobilien zu betreiben voranzubringen, dann sende uns gern Deine Bewerbungsunterlagen an:**

**E-Mail: [friderike.armbroester@solutiance.com](mailto:friderike.armbroester@solutiance.com)**

Für weitere Fragen sind dies unsere Kontaktdaten:

Solutiance Services GmbH

Wetzlarer Straße 50, 14482 Potsdam

Telefon: +49-331-867193-00