



Stellenausschreibung
Buchhalter (w/m/x) – Vollzeit / Teilzeit ab sofort
für die Solutiance AG

Was wir machen

Wir entwickeln softwaregestützte Dienstleistungen im Bereich der Instandhaltung von Immobilien und helfen Unternehmen damit, Ihre Immobilien effizient zu betreiben. Eigene Experten und Partner vor Ort sorgen dafür, dass alle Aufgaben in Top-Qualität ausgeführt und sauber dokumentiert werden. In unserer Plattform, dem Facility Scanner sind alle Informationen und Dokumente für unsere Kunden danach nur drei Klicks entfernt.

Was wir bieten

Wir bieten Dir ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit verschiedenen Entwicklungsmöglichkeiten. Du hast die Möglichkeit, Deine Arbeitszeit frei einzuteilen und eigene Ideen einzubringen und umzusetzen. Wir sind ein junges Team und arbeiten in einer angenehmen Atmosphäre zusammen. Im Rahmen der vertraglichen Konditionen erwarten Dich eine marktübliche bis überdurchschnittliche Vergütung je nach Qualifizierung, 30 Urlaubstage sowie ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Was du mitbringen solltest

- Gewissenhafte und präzise Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Zahlenaffinität
- Selbstständiges Arbeiten
- Mindestens 1-jährige Berufserfahrung

Fachliche Voraussetzungen

- Kaufmännische abgeschlossene Ausbildung (z.B. als Buchhalter/in, Steuerfachangestellte/n, Büromanagement o.ä.) mit entsprechender Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- Kenntnisse in der Konzernbuchhaltung
- DATEV-Kenntnisse von Vorteil

Welche Tätigkeiten Dich bei uns erwarten

Du kümmerst Dich bei uns um die einwandfreie Abwicklung aller eingehenden und ausgehenden Rechnungen im Rahmen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. Zudem bist Du für die Reisekostenabrechnung und das Mahnwesen verantwortlich und bereitest in Abstimmung mit dem Steuerbüro den Jahresabschluss vor. Neben den buchhalterischen Tätigkeiten erwarten Dich noch weitere Aufgaben im Bereich BackOffice, wie z.B. die Unterstützung bei der Angebotserstellung, Projektbetreuung und Dokumentenpflege.

Ein spannendes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Aufgaben und interessanten Job-Perspektiven in einem innovativen Unternehmen wartet auf Dich.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Telefon: 0331-867193 - 83

E-Mail: friderike.armbroester@solutiance.com

Solutiance Services GmbH

Wetzlarer Straße 50, 14482 Potsdam

www.solutiance.com