



Stellenausschreibung  
**Buchhalter (w/m/x) – Vollzeit ab sofort**  
für die Solutiance AG

Die Solutiance AG mit ihren operativen Tochtergesellschaften ist ein dynamisches und kundenorientiertes Unternehmen aus Potsdam, welches mithilfe von softwarebasierten Dienstleistungen den Betrieb von Immobilien voranbringt. Kunden werden mit unseren Lösungen in die Lage versetzt komplette Prozesse im Betrieb ihrer Immobilien bei uns auszulagern und deren Ausführung softwarebasiert zu kontrollieren.

Mit unserem interdisziplinären Team, bestehend aus derzeit 52 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, sorgen wir für Qualitäts- und Effizienzsteigerungen für alle Beteiligten - *Nun suchen wir Dich für die Unterstützung im Bereich Buchhaltung!*

**Dein Aufgabenbereich:**

Wir wollen nach langer Zeit die bisher ausgelagerte Buchhaltung komplett bei uns im Unternehmen ansiedeln und suchen dafür Dich als Steuerfachangestellte/-n, Steuerfachwirt/-in oder Bilanzbuchhalter/-in zur Übernahme der folgenden Haupttätigkeiten:

- Kreditoren-, Debitoren-, Anlagen- sowie allgemeine Finanzbuchhaltung mit DATEV und DATEV Unternehmen online
- Erledigung der Lohn- und Gehaltsabrechnung über DATEV
- Korrespondenz mit externen Stellen wie Behörden, Finanzämter, Krankenkassen und Versicherungen
- Vorbereitung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Betreuung des Forderungsmanagements, Mahnwesens und Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung und Vorbereitung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

**Dein Profil:**

- Kaufmännische abgeschlossene Ausbildung (z.B. als Steuerfachangestellte/r, Steuerfachwirt/-in, Bilanzbuchhalter/-in)
- Mindestens 2-jährige Berufserfahrung im genannten Berufsfeld
- Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung mit guten Kenntnissen im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Kenntnisse in der Konzernbuchhaltung
- Weitere steuerrechtliche Kenntnisse, insbesondere Umsatzsteuer
- Eigenverantwortlicher, sorgfältiger und gewissenhafter Arbeitsstil
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Kollegen\*Innen

### **Deine Benefits:**

- Die Möglichkeit des selbstständigen Aufbaus eines eigenen Arbeitsbereichs
- Viel Gestaltungsspielraum und Mitbestimmungsmöglichkeiten
- Tolle Teamatmosphäre mit flachen Hierarchien und einer Kommunikation auf Augenhöhe
- Regelmäßige Teamevents
- Flexible Arbeitszeiten
- Marktübliche bis überdurchschnittliche Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Wenn Du Dich gern neuen Herausforderungen stellst und ein Teil unseres Teams werden möchtest,  
freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

*Profitiere von dem Freiraum für gemeinsame Ideen und der offenen Atmosphäre eines Startups, während  
Du die Sicherheiten einer etablierten AG genießt.*

Telefon: 0331-867193 - 83

E-Mail: [friderike.armbroester@solutiance.com](mailto:friderike.armbroester@solutiance.com)

[www.solutiance.com](http://www.solutiance.com)