

Stellenausschreibung **Mitarbeiter Buchhaltung / Controlling (m/w/d)** für die Solutiance AG

Was wir machen

Wir als Solutiance AG bieten unseren Kunden über unsere operativ tätigen Tochtergesellschaften softwarebasierte Lösungen für die kosteneffiziente Bewirtschaftung und Instandhaltung von Immobilien an. Kunden werden mit unseren Lösungen in die Lage versetzt komplette Prozesse im Betrieb ihrer Immobilien bei uns auszulagern und deren Ausführung softwarebasiert zu kontrollieren. Mit unserem interdisziplinären Team, bestehend aus derzeit 45 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, sorgen wir für Qualitäts- und Effizienzsteigerungen für alle Beteiligten - *Nun suchen wir Dich für die Unterstützung im Bereich Buchhaltung/Rechnungswesen!*

Was wir bieten

Wir bieten Dir ein spannendes Arbeitsfeld, welches Du selbst aufbauen und gestalten kannst und Dir viele Entwicklungsmöglichkeiten bereithält. Du hast die Möglichkeit, Deine Arbeitszeit frei einzuteilen und eigene Ideen einzubringen und umzusetzen. Wir sind ein junges Team und arbeiten in einer angenehmen Atmosphäre zusammen. Im Rahmen der vertraglichen Konditionen erwarten Dich eine marktübliche bis überdurchschnittliche Vergütung je nach Qualifizierung, 30 Urlaubstage sowie ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Was du mitbringen solltest

- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung
- Gewissenhafte und präzise Arbeitsweise
- Starke Zahlenaffinität
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständiges Arbeiten
- Motivation und Bereitschaft sich einen eigenen Arbeitsbereich aufzubauen

Fachliche Voraussetzungen

- Kaufmännische abgeschlossene Ausbildung (z.B. als Finanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r, Bilanzbuchhalter/-in) oder wirtschaftswissenschaftliches Studium mit entsprechender Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- Kenntnisse in der Konzernbuchhaltung
- Kenntnisse im Bereich Finanz-/Liquiditätsplanung
- DATEV-Kenntnisse von Vorteil
- Steuerrechtliche Kenntnisse

Welche Tätigkeiten Dich bei uns erwarten

- Eigenverantwortliche Abwicklung der kompletten Buchhaltung
- Kreditoren-, Debitoren-, Anlagen- sowie allgemeine Finanzbuchhaltung mit DATEV und DATEV Unternehmen online
- Betreuung des Forderungsmanagements, Mahnwesens und Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse und Abstimmung mit unserem Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Vorbereitung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Koordination und Verantwortung der Finanzplanung, kurz- und mittelfristig
- Erstellung von Reportings, Soll-Ist-Vergleichen und Statistiken zur monatlichen Auswertung der einzelnen GmbH's
- Aufbereitung der Erfolgs- und Bilanzkennzahlen
- Fortlaufende Liquiditätsplanung

Profitiere von dem Freiraum für gemeinsame Ideen und der offenen Atmosphäre eines Startups, während Du die Sicherheiten einer etablierten AG genießt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Telefon: 0331-867193 - 83

E-Mail: friderike.armbroester@solutiance.com

www.solutiance.com